

विज्ञप्ति

मध्य प्रदेश वन विभाग मुख्यालय, भोपाल जॉब दरों पर प्रोफेशनल्स से कार्य लेने हेतु

प्रधान मुख्य वन संरक्षक (कैम्पा) शाखा में निम्नानुसार प्रोफेशनल्स से निर्धारित जॉब दरों पर कार्य कराने की आवश्यकता है—

कार्य कोड	कार्य का विवरण	प्रोफेशनल की संख्या	आवश्यक अर्हताएं	आवश्यक अनुभव	जॉब दर
01	लेखा हेतु टैली सॉफ्टवेयर निपुण प्रोफेशनल	एक	एम.कॉम, पी.जी.डी. सी.ए. तथा टैली सॉफ्टवेयर सर्टिफिकेट कोर्स।	टैली सॉफ्टवेयर पर लेखा संधारण कार्य करने में दक्ष, जिसे डबल एन्ट्री एकाउंटिंग का ज्ञान हो। (टैली सॉफ्टवेयर में कार्य करने का एक वर्ष का अनुभव)	पारिश्रमिक रु.91.12/- प्रतिघंटा, अधिकतम रु.18953/- प्रतिमाह
02	कम्प्यूटर/ सॉफ्टवेयर ऑपरेटर	एक	डी.सी.ए./ सर्टिफिकेट अथवा समकक्ष।	हिंदी एवं अंग्रेजी वर्ड प्रासेसिंग, एक्सेल, पॉवर प्वाइंट, इंटरनेट, ई-मेल इत्यादि कार्य तथा सॉफ्टवेयर एप्लीकेशन में कार्य करने का एक वर्ष का अनुभव।	पारिश्रमिक रु. 52.03/- प्रतिघंटा, अधिकतम रु.10822/- प्रतिमाह

- इच्छुक उम्मीदवार अपना आवेदन निर्धारित प्रारूप, जिसे वन विभाग की वेबसाईट www.mpforest.gov.in के **Public Domain** से डाउनलोड किया जा सकता है, में दिनांक 06.09.2017 को अपरान्ह 4.00 बजे तक निम्न पते पर डाक अथवा व्यक्तिगत रूप से प्रस्तुत करें।
- अभ्यर्थी आवश्यक अर्हताओं एवं अनुभव के सपोर्ट में प्रमाण-पत्रों की अभिप्रमाणित प्रतियां आवेदन के साथ संलग्न करें, जिनके अभाव में आवेदन पर कोई विचार नहीं किया जावेगा।
- निर्धारित तिथि/समय के पश्चात् प्राप्त आवेदनों पर भी कोई विचार नहीं किया जावेगा। डाक से देरी से प्राप्त आवेदनों हेतु अभ्यर्थी स्वयं जवाबदार होंगे।
- आवेदन पत्र के साथ दो स्वप्रमाणित पासपोर्ट साईज फोटो लगाना अनिवार्य है। बिना दो फोटो के आवेदन अमान्य किया जावेगा।

प्रधान मुख्य वन संरक्षक (कैम्पा)
कार्यालय प्रधान मुख्य वन संरक्षक
सतपुड़ा भवन, ए-विंग, प्रथम तल,
भोपाल (मध्य प्रदेश)
फोन – 0755-2674228

कैम्पा म0प्र0 अंतर्गत लेखा संधारण हेतु टैली सॉफ्टवेयर निपुण प्रोफेशनल
एवं कम्प्यूटर/सॉफ्टवेयर ऑपरेटर हेतु हेतु जॉब दरों पर कार्य करने
हेतु

वर्तमान का
खिचवाया
हुआ पासपोर्ट
साइज फोटो

आवेदन –पत्र

कार्य का नाम जिसके लिये आवेदन किया जा रहा है (विज्ञप्ति अनुसार)	कार्य का नाम :
	कार्य कोड :

नाम	
पिता/पति का नाम	
जन्म तिथि	
स्थायी निवास का पता	
वर्तमान निवास का पता	
ई-मेल आई.डी.	
फोन/मोबाईल नम्बर	

शैक्षणिक योग्यता-				
अ.क्र.	परीक्षा का नाम	उत्तीर्ण का वर्ष	विश्व विद्यालय/संस्था	प्रतिशत
1				
2				
3				

कार्य अनुभव-						
अ.क्र.	किये गये कार्य का विवरण	अवधि			संस्था का नाम जिसमें कार्य किया गया है	अन्य विवरण
		दिनांक से	दिनांक तक	कुल माह		

निर्देश-

- अभ्यर्थी अपने आवेदन के साथ शैक्षणिक योग्यता एवं कार्य अनुभव के लिये प्रमाण पत्र की अभिप्रमाणित प्रतियां संलग्न करें तथा निपुणता हेतु लिये जाने वाले टेस्ट/साक्षात्कार के समय मूल प्रमाण पत्र साथ लावें।
- आवेदन के साथ अभ्यर्थी का चस्पा किये गये फोटो के अतिरिक्त एक और फोटो भी लगाना अनिवार्य है।

घोषणा

मैं एतद द्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि मेरे द्वारा उपरोक्त दी गई जानकारी सही एवं सत्य है।
इसमें से यदि कोई जानकारी असत्य पाई जाती है, तो इसके लिए मैं जवाबदार रहूंगा/रहूंगी।

संलग्न:-1.
2.
3.

(उपरोक्तानुसार)

आवेदक के हस्ताक्षर

नाम